


Laurie BADEL

Née le 28 janvier 1980 (25 ans)

 badel_laurie@yahoo.fr

Documentaliste Scientifique

FORMATION

Université Jean Moulin Lyon 3 :

- 2003-2004 : DESS Information - Communication, option SID (Services d'Information Documentaire), mention bien.

Université Claude Bernard Lyon 1 :

- 2002-2003 : IUP DIST (Institut Universitaire Professionnalisé en Documentation et Information Scientifiques et Techniques) ; Maîtrise, mention bien, obtention du titre d'Ingénieur Maître.
- 2001-2002 : IUP DIST ; Licence, mention bien.
- 2000-2001 : IUP DIST ; DEUG, mention bien.
- 1997-2000 : Sciences de la Vie ; niveau DEUG.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Depuis décembre 2004 :

- Mission d'intérim puis CDD à l'Infomédiathèque de l'**Ecole de Management de Lyon** (Ecully) :
- ⇒ Prestations d'appui à la recherche : recherches documentaires et veilles pour les chercheurs ; installation, formation et support technique sur le logiciel Endnote auprès des chercheurs.
 - ⇒ Gestion des fonds « Recherche en gestion » et « Annuaire, Dictionnaires » (acquisitions, gestion de budgets, etc.). Révision de la politique d'acquisition du fonds recherche en gestion, en accord avec la direction de la recherche EM Lyon.
 - ⇒ Formations aux étudiants sur les méthodologies de recherche de documents.

Cette mission m'a fait découvrir le fonctionnement d'un service documentaire dédié à un public diversifié d'étudiants, d'enseignants-chercheurs et d'entrepreneurs.

- Septembre-octobre 2004 :

- 2 mois au sein du service documentation d'**Aventis Pasteur** (Marcy l'Etoile) :
- ⇒ Participation aux tâches quotidiennes du service : commandes d'articles et d'ouvrages, bulletinage, indexation sous Alexandrie, gestion des abonnements pour les utilisateurs,
 - ⇒ Participation au déménagement de la bibliothèque,

J'ai pu, au cours de cette mission, découvrir l'ensemble des tâches inhérentes à la documentation dans une grande entreprise.

- Janvier-juillet 2004 : 6 mois au sein du **Pôle Universitaire de Lyon** dans le cadre de la mission Lyon Sciences (Guide des Laboratoires de Lyon en ligne : <http://www.lyon-sciences.fr>) initiée par le Grand Lyon :

- ⇒ Recherche d'informations sur les laboratoires dans le but de mettre à jour les fiches existantes,
- ⇒ Mise à jour de la partie actualités du site, mise en ligne d'un « Guide du Chercheur Etranger »,
- ⇒ Recherche de données et d'indicateurs sur l'éducation, la recherche et l'économie à Lyon.

Cette mission m'a permis de davantage développer mes compétences en communication et édition de sites web. J'ai en particulier beaucoup travaillé sous le logiciel Dreamweaver.

- 2003 : 5 mois à la **National Oceanographic Library** à Southampton (Angleterre), bibliothèque universitaire hébergée par le Centre Océanographique de Southampton :

- ⇒ Etude de faisabilité sur la possibilité de remplacer les tâches manuelles d'indexation et de catalogage des articles de périodiques par le téléchargement de notices bibliographiques sur Internet.

Ce séjour m'a permis de découvrir le fonctionnement d'une bibliothèque spécialisée tout en développant ma maîtrise de la langue anglaise et mes capacités à travailler de façon autonome.

- 2002 : 3 mois à la **Compagnie Nationale du Rhône (CNR)**, institut chargé de l'aménagement et de l'exploitation hydroélectrique du Rhône :

- ⇒ Mise en place d'une revue des sommaires informatisée sur l'intranet documentaire de la CNR, utilisant l'interface du logiciel documentaire Loris (Everteam) et permettant une interrogation en texte intégral sur les sommaires.

Ce stage m'a permis de mener un projet de manière autonome tout en approfondissant mes connaissances du logiciel Loris.

- 2001 : 3 mois au **Cemagref** de Lyon, institut public de recherche pour l'ingénierie de l'agriculture et de l'environnement :

- ⇒ Evaluation et comparaison de bases de données documentaires sur Internet,
- ⇒ Nettoyage et mise à jour de la base de données bibliographique sous Endnote d'un laboratoire de recherches ; indexation d'ouvrages.

Cette mission m'a permis entre autres de développer mes compétences en matière de recherche documentaire ainsi que mes connaissances des bases généralistes gratuites et payantes sur Internet.

APTITUDES ET COMPETENCES

Langues :

- *Anglais* : courant et technique
- *Allemand* : lu, parlé, écrit
- *Italien* : débutante

Informatique :

- Maîtrise des logiciels de bureautique communs : Word, Excel, Access, Publisher, Powerpoint, Open Office.
- Systèmes d'exploitation : Windows 98, NT, XP, 2000.
- Maîtrise de logiciels documentaires et bibliographiques ; Gestion électronique de documents : Texto (6.2), Cindoc, Alexandria, Loris, Clara, Laser Document System, Endnote (4 et 6) ; connaissance des SGBD (MySQL 4, SQL Server 2000).
- Maîtrise du logiciel Dreamweaver pour l'édition de sites web.
- Notions de programmation : D-Base 4, PERL, HTML 4, SQL, PHP.
- Utilisation régulière des logiciels de retouche d'image : Photoshop 7.0, The Gimp (logiciel libre).

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

De 1996 à 2001 : Cofondatrice et Rédactrice pour un magazine amateur :

- ⇒ Rédaction d'articles et de dossiers,
- ⇒ Réalisation d'interviews de musiciens en anglais et traductions,
- ⇒ Correction des articles.

LOISIRS

Danse (modern-jazz) depuis 12 ans, étude de la musique classique (solfège et guitare) pendant 9 ans, voyages (Europe, Etats-Unis, Canada).